

Afin d'épauler l'agent technique titulaire, la commune de Saint-Pierreville recherche un(e) agent technique polyvalent (H/F). Ce poste est placé sous la responsabilité du maire et des adjoints et est en lien avec l'agent en poste.

MISSIONS :

- Entretien de la voirie communale / entretien et mise en valeur des espaces verts
- Maintenance des bâtiments communaux
- Entretien courant des matériels et équipements techniques de la commune
- En remplacement : portage des repas des aînés

CARACTERISTIQUES DU POSTE :

- Travail en équipe (collègues, élus, bénévoles) et seul
- Travail le plus souvent en extérieur
- Activité soumise à une forte saisonnalité et à une grande polyvalence des tâches

PROFIL :

- Permis de conduire B ; CACES apprécié
- Maîtrise des techniques de débroussaillage, d'égavage, de tonte, de taille, ...
- Maîtrise des techniques permettant l'entretien courant de la voirie : Nettoyement, goudronnage, curage des fossés, salage de la chaussée en hiver, propreté du village et évacuation des déchets selon les consignes de tri.
- Maîtrise des techniques permettant de réaliser les travaux courants de maintenance dans les bâtiments : maçonnerie, plâtrerie, peinture, électricité, menuiserie, plomberie, entretien ...
- Nettoyage, entretien et remise en ordre des locaux et du matériel.
- Capacité à organiser son travail de manière autonome dans le cadre des objectifs définis et à s'adapter aux nécessités de service (intempéries, pannes, ...). Priorisation des tâches.
- Capacité à communiquer avec les usagers et les élus et à rendre compte de son activité
- Capacité à gérer les relations techniques et administratives avec d'autres intervenants (entreprises de TP, fournisseurs, gestionnaires de réseaux...), Savoir rendre compte et être force de proposition
- Capacité à établir une demande de devis, à préparer une commande et à vérifier un bon de livraison ou une facture.
- Capacité à compléter un état des lieux.
- Capacité à effectuer des travaux en hauteur, station debout, travail courbé ou agenouillé dans un environnement bruyant.
- Respect des principes de discrétion et confidentialité
- Connaissance et application des règles de sécurité au travail

QUALITÉS :

- Sens de l'écoute de l'observation
- Dynamique, réactif et faisant preuve d'initiative
- Polyvalent, loyal et rigoureux
- Autonome et organisé
- Ponctuel, assidu et avec le sens du service public

Volonté d'acquérir des compétences notamment au travers de formations et mise à niveau.

CONDITIONS :

- CDD à compter de mi-novembre 2025 avec possibilité de CDI
- Temps de travail : 17h / semaine.

Les jours de travail et horaires seront à convenir avec l'employeur.

- Rémunération statutaire + CNAS + RIFSEEP

Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser avant le 03/11/2025 à :

Mail : admin@saint-pierreville.fr

Courrier : Mairie de Saint-Pierreville, 6 place du clot, 07190 Saint-Pierreville.

Tél : 04-75-66-60-14 code 2